|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 16  к распоряжению Администрации  муниципального района Борский Самарской области  от 23.07.2021 г. № 126-ОД |

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

в Администрации муниципального района Борский Самарской области

**1.Общие положения**

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в Администрации муниципального района Борский Самарской области (далее - Политика), разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», рекомендациями Роскомнадзора от 31 июля 2017 года по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет требования к обработке и защите персональных данных, которые Администрация муниципального района Борский Самарской области (далее по тексту - Администрация) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Настоящей Политикой регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Администрацией.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо   
или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные   
на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные   
на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных   
в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

оператор персональных данных (далее – Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Администрации и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Администрацией, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

**2. Информация об Операторе**

Наименование: Администрация муниципального района Борский Самарской области.

ИНН: 6366000187.

Фактический адрес: 446660, Самарская область, Борский район, с. Борское, улица Октябрьская, 57.

Тел.: (84667): 2-12-89, факс: 2-13-72.

Реестр операторов персональных данных:

Ссылка на номер в реестре операторов персональных данных: https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-list/?id=08-0018553

Номер в реестре операторов персональных данных: 08-0018553.

Дата и основание внесения оператора в реестр: Приказ № 184 от 25.09.2008.

**3. Цели сбора персональных данных.**

Целями для сбора персональных данных являются:

работа с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

оказание муниципальных услуг гражданам, обратившимся в Администрацию, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Самарской области от 01.11.2007 №115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;

выполнение требований федерального законодательства: Федерального закона от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 20.08.2004 №113-Ф3 «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

обработка персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществление кадровой работы (ведение и хранение личных дел, личных карточек, распорядительных документов по личному составу, оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам и трудовых книжек лиц, состоящих на кадровом учете в Администрации, в обучении, в целях обеспечения сохранности имущества Администрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

поощрение отдельных категорий граждан;

обработка данных из унифицированной формы Т2 (ВУР) в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе»;

информирование неограниченного круга лиц о деятельности Администрации в сети интернет посредством официального сайта в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

прохождения стажировки в Администрации;

осуществления контрольно-пропускного режима;

реализация прав и обязанностей сторон по гражданско-правовому договору с Администрацией.

**4. Правовые основания обработки персональных данных**

Совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии   
с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных: [статьи 86-90](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12125268/86) Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; иные нормативные правовые акты Российской Федерации; Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и иные нормативные правовые акты Самарской области; Устав Администрации и иные нормативные правовые акты Администрации; договоры, заключаемые между Администрацией и субъектами персональных данных; согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям оператора).

**5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

Администрация обрабатывает персональные данные, которые может получить от следующих субъектов персональных данных:

* граждане, обратившиеся в Администрацию за получением муниципальных услуг (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; паспортные данные; место регистрации и фактическое проживание; сведения из документов: свидетельство о государственной регистрации права, кадастровый паспорт, технический план объекта, план границ земельного участка, домовая книга) - персональные данные относятся к 4 группе - иные категории персональных данных, количество субъектов персональных данных - менее 100 000;
* граждане, обратившиеся в Администрацию по вопросам участия в программах по благоустройству территории (фамилия, имя, отчество; пол; паспортные данные; адрес фактического проживания; номер телефона) - персональные данные относятся к 4 группе - иные категории персональных данных, количество субъектов персональных данных - менее 100 000;
* граждане, обратившиеся в Администрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (фамилия, имя, отчество; адрес местожительства; номер телефона; адрес электронной почты) - персональные данные относятся к 4 группе - иные категории персональных данных, количество субъектов персональных данных - менее 100 000;
* граждане, на которых сотрудниками Администрации составлены административные протоколы (фамилия, имя, отчество; пол; место рождения; дата рождения; паспортные данные; образование; место регистрации и фактическое проживание; телефон домашний, рабочий и мобильный; должность) - персональные данные относятся к 4 группе - иные категории персональных данных, количество субъектов персональных данных - менее 100 000;
* граждане, являющиеся стороной гражданско-правового договора с Администрацией (фамилия, имя, отчество, адрес местожительства, данные для контакта (телефон, адрес электронной почты), паспортные данные) - персональные данные относятся к 4 группе - иные категории персональных данных, количество субъектов персональных данных - менее 100 000;
* граждане, в отношении которых поступают ходатайства о поощрении (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес местожительства; номер телефона; паспортные данные; льготная категория, сведения об образовании, наградах и трудовой деятельности) - персональные данные относятся к 4 группе - иные категории персональных данных, количество субъектов персональных данных-менее 100 000;
* граждане, информация о которых обрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 20.08.2004 №113-Ф3 «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес регистрации) - персональные данные относятся к 4 группе - иные категории персональных данных, количество субъектов персональных данных - менее 100 000;
* представители/работники клиентов и контрагентов Администрации (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, данные для контакта (телефон, адрес электронной почты), паспортные данные) - персональные данные относятся к 4 группе - иные категории персональных данных, количество субъектов персональных данных - менее 100 000;
* работодатель-физическое лицо, не являющееся ИП, работники работодателя-физического лица, не являющиеся ИП, при регистрации трудового договора в соответствии со ст. 303 Трудового кодекса РФ (фамилия, имя, отчество; паспортные данные; адрес места жительства) - персональные данные относятся к 4 группе - иные категории персональных данных, количество субъектов персональных данных - менее 100 000;
* граждане, состоящие с Администрацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, законодательством о пенсионном обеспечении и законодательством о воинском учете (фамилия, имя, отчество; пол; место рождения; дата рождения; паспортные данные; образование; место регистрации и фактическое проживание; должность; подразделение; прохождение службы; классный чин, дата присвоения; трудовой договор; стаж муниципальной службы и общий трудовой; сведения из трудовой книжки сведения о доходах; больничные листы; ИНН; СНИЛС) - персональные данные относятся к 4 группе - иные категории персональных данных, количество субъектов персональных данных - менее 100 000;
* члены семей граждан, состоящих с Администрацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место учебы, данные документа, удостоверяющего личность) - персональные данные относятся к 4 группе - иные категории персональных данных, количество субъектов персональных данных - менее 100 000;
* Пользователи сайта Администрации.

**6. Порядок и условия обработки персональных данных**

1. Администрация в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Администрация не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.
3. Администрация не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.
4. Администрация не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.
5. Администрацией могут быть созданы общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.
6. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).
7. Администрация не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
8. Служащие и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.
9. Субъект персональных данных обладает следующими правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»:

6.9.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах   
(за исключением работников Оператора), которые имеют доступ   
к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся   
к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ   
или другими федеральными законами.

6.9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения   
в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.9.3. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный [орган](consultantplus://offline/ref=9CFE6E04F3D0CFD140F33B38B9049B037BFA6D921C32FBD61477F25363D990EC84477020633BE3209C377B026DBE4C3AEB4359AF55370C7D31QCM) по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.9.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав   
и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**7. Сроки обработки и хранения персональных данных**

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Администрации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих:

7.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу муниципальных служащих Администрации (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении Администрации в течение пяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих Администрации, а также личных карточках муниципальных служащих Администрации, хранятся в кадровом подразделении Администрации в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих Администрации, подлежат хранению в течение пяти лет в кадровом подразделении Администрации, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

7.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях муниципальных служащих Администрации, подлежат хранению в кадровом подразделении Администрации в течение пяти лет с последующей передачей в архив Администрации.

7.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении Администрации в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

7.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Администрацию в связи с получением муниципальных услуг и исполнением возложенных на нее функций, организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

7.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

7.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением Администрацией муниципальных услуг и исполнением возложенных на нее функций, хранятся на бумажных носителях в Администрации и ее структурных подразделениях, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением возложенных на нее функций.

7.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

7.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Администрации.

7.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Администрации, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

**8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

8.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Администрацией, а обработка таких персональных данных должна быть прекращена.

8.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

• иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

• иное не предусмотрено иным соглашением между Администрацией и субъектом персональных данных.

8.3. Администрация обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

**9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их**

**обработке**

9.1. Назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации.

9.2. Распоряжением Администрации муниципального района Борский Самарской области принимаются документы определяющие политику в отношении обработки персональных данных в Администрации, другие локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

9.3. Применяются предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации.

9.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

9.5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Администрации организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

9.6. Осуществляется ознакомление работников Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

9.7. Администрация несет ответственность за нарушение обязательств по обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.