



**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ,
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Борский (далее - Порядок) определяет правила принятия решений о разработке, формировании, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Борский (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.1.1. Муниципальная программа - это комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам, исполнителям, ресурсам производственных, социально-экономических, культурных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального и культурного развития муниципального района.

1.1.2. Муниципальные программы разрабатываются на срок от одного года. Конкретные сроки реализации муниципальных программ определяются при их разработке и формировании в зависимости от решаемых в рамках муниципальной программы задач, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

1.1.3. Муниципальная программа не может содержать мероприятий других утвержденных муниципальных программ.

1.2. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в сроки текущего бюджетного процесса и включают в себя следующие субъекты:

1.2.1. заказчик муниципальной программы - администрация муниципального района Борский;

1.2.2. головной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы - главный распорядитель средств бюджета муниципального района Борский, структурные подразделения администрации муниципального района, а также юридические и физические лица, являющиеся ответственными за разработку и реализацию муниципальной программы, а также планов отдельных мероприятий, включенных в состав муниципальной программы, уполномоченные заказчиком муниципальной программы;

1.2.3. участники муниципальной программы - структурные подразделения администрации муниципального района Борский, муниципальные учреждения, организации, на которые возложена ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, а также юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы.

1.3. Разработка и формирование муниципальной программы включают в себя

следующие основные этапы:

- 1.3.1. принятие решения о разработке муниципальной программы;
- 1.3.2. разработка проекта муниципальной программы;
- 1.3.3. оценка и согласование проекта муниципальной программы;
- 1.3.4. утверждение муниципальной программы;
- 1.3.5. управление реализацией муниципальной программы;
- 1.3.6. составление отчетов о выполнении и оценке эффективности и результативности реализации муниципальной программы.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4.1. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4.2. Формирование, утверждение, реализация и изменение подпрограмм осуществляются в порядке, устанавливаемом для формирования, утверждения, реализации и изменения муниципальной программы.

2. Порядок принятия решений о разработке муниципальной программы

2.1. Инициаторами предложений о разработке новой муниципальной программы могут выступать структурные подразделения администрации муниципального района с учетом предложений юридических и физических лиц.

2.2. Отбор проблем для решения программным методом определяется следующими факторами:

2.2.1. значимость проблемы;

2.2.2. невозможность решения проблемы без муниципальной поддержки в приемлемые сроки;

2.2.3. соответствие стратегическим целям и приоритетам социально-экономического развития муниципального района;

2.3. В целях обеспечения финансирования объектов капитального строительства муниципальной собственности при наличии государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Самарской области разработка аналогичных муниципальных программ осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. Предложения о разработке новой муниципальной программы, действие которой начинается со следующего года, направляются в администрацию не позднее 1 июля текущего года.

2.5. Основанием для разработки муниципальной программы является поручение Главы администрации муниципального района Борский, в соответствии с которым головной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы обеспечивает разработку соответствующей муниципальной программы.

3. Разработка проекта муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из стратегии социально-экономического развития муниципального района Борский и иных нормативных правовых актов.

3.2. Заказчик формирует и передает разработчику:

3.2.1. предложения о разработке муниципальной программы;

3.2.2. ориентировочную потребность в материально-технических, природных, трудовых и информационных ресурсах;

3.2.3. объем предполагаемых затрат на разработку муниципальной программы с

указанием источников, объемов, порядка и сроков финансирования.

3.3. Головной исполнитель (ответственный исполнитель):

3.3.1. осуществляет подготовку проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

3.3.2. определяет исполнителей мероприятий муниципальной программы;

3.3.3. отвечает за своевременную и качественную подготовку муниципальной программы.

3.4. Проект муниципальной программы должен содержать:

1) паспорт муниципальной программы;

2) основное содержание муниципальной программы;

3) приложения к муниципальной программе.

3.4.1. Паспорт муниципальной программы (подпрограммы) должен соответствовать форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку.

3.4.2. Основное содержание муниципальной программы (подпрограммы) включает в себя следующие разделы:

Раздел 1. "Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения".

Раздел должен содержать характеристику текущего состояния соответствующей сферы муниципального района, развернутую постановку проблемы, взаимосвязь с приоритетами социально-экономического развития муниципального района, обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы программно-целевым методом на муниципальном уровне, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы (подпрограммы). Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы) должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района.

Раздел 2. "Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)".

Раздел должен содержать развернутые формулировки основных целей и задач муниципальной программы (подпрограммы).

Цели муниципальной программы (подпрограммы) должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы) и определять конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы (подпрограммы). Задача муниципальной программы (подпрограммы) определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы). Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Раздел 3. "Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам, ежегодного хода реализации муниципальной программы (подпрограммы)".

Раздел должен содержать прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей в целом за период реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также по каждой цели, для каждого этапа муниципальной программы (подпрограммы), в том числе с разбивкой по годам.

Целевые индикаторы должны отражать специфику развития конкретной области, иметь запланированные по годам количественные значения, а также непосредственно зависеть от решения основных задач реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Используемые показатели (индикаторы) должны быть адекватными, объективными, достоверными, однозначными в понимании, сопоставимыми и измеримыми.

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги

реализации муниципальной программы, оформляются в виде Приложения по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку.

Раздел 4. "Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)".

Раздел должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей муниципальной программы (подпрограммы), а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах с указанием источников финансирования и сроках реализации. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной программы (подпрограммы). По каждому мероприятию указывается главный распорядитель средств бюджета муниципального района и исполнитель муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются: наименование заказчика (получателя) средств, вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий реализации муниципальной программы с учетом ее специфики, должен соответствовать форме согласно **приложению N 3** к настоящему Порядку.

Раздел 5. "Источники финансирования муниципальной программы (подпрограммы) с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы (подпрограммы)".

Раздел должен содержать информацию об источниках финансирования с распределением по годам и объемам реализации муниципальной программы с указанием форм бюджетных ассигнований, а также обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы.

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы, должна соответствовать **приложению № 4** к настоящему Порядку.

Муниципальная программа предусматривает расходные обязательства муниципального района и в соответствии с бюджетным законодательством финансируется только за счет средств бюджета муниципального района.

В целях комплексного планирования решения поставленных в программе задач муниципальная программа может содержать информацию о финансировании мероприятий, направленных на решение определенных в ней проблем, за счет средств федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников.

Объем ассигнований из бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы утверждается решением Собрания представителей муниципального района о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета муниципального района.

Раздел 6. "Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)".

Раздел должен содержать результаты муниципальной программы (подпрограммы) в социально-экономическом развитии муниципального района, а также оценку эффективности реализации муниципальной программы. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации муниципальной программы.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы (подпрограммы) является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов, показателей и мероприятий в установленные сроки.

4. Утверждение муниципальной программы

4.1. Главной исполнитель (ответственные исполнители) программы направляет проект муниципальной программы, подготовленный в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в срок до 15 сентября года, предшествующего году начала ее реализации, в экономический отдел и в управление финансами администрации муниципального района Борский для оценки и согласования.

4.2. Экономический отдел совместно с управлением финансами осуществляет подготовку заключений к проекту муниципальной программы по следующим направлениям:

- 1) соответствие положениям бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящему Порядку;
- 2) соответствие целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального района;
- 3) обоснованность выбранной системы целевых индикаторов;
- 4) обеспечение мероприятий муниципальной программы средствами муниципального района и возможность привлечения иных источников финансирования;
- 5) социально-экономическая эффективность (ожидаемые конечные результаты) от реализации мероприятий муниципальной программы.

4.3. После получения заключений главной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы в случае необходимости дорабатывает проект муниципальной программы и согласовывает его со всеми заинтересованными структурными подразделениями.

4.4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального района в срок до 1 октября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

4.5. Утвержденная муниципальная программа подлежит включению в реестр муниципальных программ муниципального района (далее - Реестр), предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год и плановый период.

Реестр представляет собой перечень муниципальных программ и отражает сведения об основных характеристиках и ходе реализации утвержденных муниципальных программ.

4.5.2. Реестр отражает наименование муниципальной программы, дату и номер акта, которым она утверждена или в нее внесены изменения, разработчика, головного исполнителя (исполнителей), цели и задачи, годы ее реализации, значения важнейших целевых индикаторов и показателей, в том числе по годам, объем финансирования ее мероприятий, в том числе по годам, дату и номер акта, которым реализация муниципальной программы была досрочно прекращена или ее реализация признана завершенной.

4.5.3. Формирование Реестра с внесением необходимых сведений о муниципальной программе и размещение его на официальном сайте администрации муниципального района Борский в сети Интернет осуществляет отдел документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский, в соответствии с Порядком ведения реестра муниципальных программ муниципального района Борский.

4.6. Постановления администрации об утверждении, внесении изменений в муниципальную программу, приостановлении реализации муниципальной программы, досрочном прекращении реализации муниципальной программы подлежат опубликованию в средствах массовой информации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Заказчик муниципальной программы осуществляет координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, анализирует результаты ее выполнения по проектам, срокам, объемам финансирования, социально-экономическим показателям, самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы. В случае необходимости осуществляет проверки целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, включающие в себя вопросы соблюдения сроков реализации программных мероприятий, привлечение источников финансирования и конечные результаты программы. По результатам проверок осуществляется подготовка предложения для главы администрации о целесообразности продолжения работ и финансирования муниципальных программ или об их прекращении.

5.2. Главной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств и осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы.

5.3. Главной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы может передавать выполнение следующих функций:

- 1) сбор, регистрацию, обобщение информации и мониторинг результатов реализации программных мероприятий;
- 2) организация независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам и показателям.

5.4. Реализация муниципальной программы осуществляется на основе муниципальных контрактов для муниципальных нужд, заключаемых заказчиком муниципальной программы со всеми исполнителями программных мероприятий. Муниципальный контракт определяет права и обязанности заказчика и исполнителя по обеспечению муниципальных нужд, регулирует их отношения при выполнении муниципального контракта, в том числе предусматривает осуществление заказчиком контроля за ходом работ по выполнению муниципального контракта.

В качестве финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии из местного бюджета.

5.5. Главной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы) ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным представляет в экономический отдел и в управление финансами администрации муниципального района отчеты о ходе реализации муниципальной программы, в соответствии с формами согласно **приложениям N5-7** к настоящему Порядку;

5.6. Ежегодные и итоговые отчеты представляются с приложением пояснительной записки, содержащей:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень не выполненных мероприятий в установленные сроки (с указанием причин);
- 3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- 4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- 5) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;
- 6) информацию о причинах неосвоения средств, а также о принимаемых мерах по устранению причин, негативно влияющих на реализацию муниципальной программы;
- 7) иную информацию.

5.7. Экономический отдел администрации ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ, согласно **приложению № 8** к настоящему Порядку.

6. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

6.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 6.1.1. изменения бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы;
- 6.1.2. исключения отдельных полномочий органа местного самоуправления;
- 6.1.3. необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- 6.1.4. необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- 6.1.5. необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и сроков их выполнения.

6.2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

6.3. Главной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы подготавливает по согласованию с управлением финансами и экономическим отделом администрации муниципального района проект постановления администрации муниципального района Борский о внесении изменений в действующую муниципальную программу.

Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проекта решения Собрания представителей муниципального района о внесении изменений в бюджет муниципального района согласно действующему законодательству.

6.4. Изменения в действующую муниципальную программу вносятся с учетом требований, предъявляемых к муниципальной программе в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Порядка.

6.5. Главной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы направляет пакет документов о внесении изменений в муниципальную программу в отдел документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский.

6.6. Отделом документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский вносятся изменения в Реестр муниципальных программ муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента утверждения соответствующих изменений.

7. Порядок приостановления реализации муниципальной программы

7.1. Главной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы подготавливает по согласованию с управлением финансами и экономическим отделом администрации муниципального района проект постановления администрации о приостановлении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о приостановлении реализации муниципальной программы, иных обосновывающих документов (далее - пакет документов о приостановлении реализации муниципальной программы).

Основанием для приостановления реализации муниципальной программы является отсутствие бюджетных средств, необходимых для реализации муниципальной программы, на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Главной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы направляет пакет документов о приостановлении реализации муниципальной программы в отдел документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального

района Борский.

7.3. Отделом документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский вносятся изменения в Реестр муниципальных программ муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента утверждения соответствующих изменений.

8. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы

8.1. Главной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы подготавливает по согласованию с управлением финансами и экономическим отделом администрации муниципального района проект постановления администрации о досрочном прекращении реализации муниципальной программы с приложением пояснительной записки, содержащей мотивированное предложение о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, иных обосновывающих документов (далее - пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы).

Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

- 1) досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;
- 2) нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;
- 3) оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства городского округа;
- 4) низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Главной исполнитель (ответственные исполнители) муниципальной программы направляет пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в отдел документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский.

8.3. Отделом документационного и кадрового обеспечения администрации муниципального района Борский вносятся изменения в Реестр муниципальных программ муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента утверждения соответствующих изменений.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о разработке,
формировании и реализации, оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального района Борский Самарской области

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители и участники муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Подпрограммы	
Цели муниципальной программы	
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Показатели задач	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования за счет средств местного бюджета всего, в том числе по годам муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципальной района Борский Самарской области

Сведения об индикаторах цели и показателях задач муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов и показателей				
				год до начала реализации муниципальной программы	первый год	второй год	третий год	
1	Цель муниципальной программы	3	4	5	6	7	8	9
2	Индикатор (1.. п)							
	Задача 1 муниципальной программы							
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы							
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы							
	Подпрограмма 1							
	Цель подпрограммы							
	Индикатор 1 подпрограммы 1							
	Индикатор 2 подпрограммы 1							
	Задача 1 Подпрограммы 1							
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1							
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1							

Приложение 3
к Порядку принятия решений о разработке,
формировании и реализации, оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального района Борский Самарской области

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Расходы (тыс. руб.)			
			Всего	Первый год	Второй год	Третий год
1	2	3	7	8	9	10
1		Всего				
		Ответственный исполнитель				
		Соисполнитель				
		Всего				
2	Подпрограмма 1	Всего				
		Ответственный исполнитель				
		Соисполнитель				
3	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)				
4	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)				
	Подпрограмма 2	Ответственный исполнитель (соисполнитель)				

Приложение №4
к Порядку принятия решений о разработке и
реализации, оценки эффективности реализации
муниципальных программ муниципального
района Борский Самарской области

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)			
			Всего	Первый год	Второй год	Третий год
1	2	3	4	5	6	7
1		Всего				
		Федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		Местный бюджет				
		бюджеты поселений				
		средства внебюджетных 1 источников				
		Всего				
2	Подпрограмма (1... п)	Федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		Местные бюджеты				
		бюджеты поселений				
п						

1 - средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке,
формировании и реализации, оценки
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального района Борский
Самарской области

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы
за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Расходы отчетного периода за год (тыс. руб.)			Причины низкого освоения средств местного бюджета		
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Годовой план	Факт	% исполнения			
1		Всего	X	X	X				10		
			Ответственный исполнитель		X	X					
				С исполнитель		X	X				
					Всего	X	X	X			
2	Подпрограмма (1...п)	Ответственный исполнитель		X	X						
			С исполнитель		X	X					
				Всего	X	X	X				
3	Основное мероприятие (1..п) подпрограммы (1..п)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)		X	X						
			Всего	X	X	X					

(наименование ответственного исполнителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 года

Указывается причина низкого освоения средств местного бюджета при кассовых расходах менее 95% - по итогам отчетного года.

Приложение № 6
к Порядку принятия решений о разработке,
формировании и реализации, оценки
эффективности реализации муниципальных программ
Муниципального района Борский
Самарской области

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств всех источников
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)		
			План отчетного года	Фактически за отчетный год	% исполнения
1	2	3	4	5	
1		Всего			
		Федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		бюджеты поселений			
		средства внебюджетных источников			
		Всего			
		Федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
2	Подпрограмма (1... п)	Всего			
		Федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		бюджеты поселений			
		средства внебюджетных источников			
		Всего			
		Федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
3	Основное мероприятие (1..п) подпрограммы (1... п)	Всего			
		Федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		бюджеты поселений			
		средства внебюджетных источников			
		Всего			
		Федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
п		Всего			
		Федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			
		бюджеты поселений			
		средства внебюджетных источников			
		Всего			
		Федеральный бюджет			
		областной бюджет			
		местный бюджет			

(наименование ответственного исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 ____ года

Приложение № 7
к Порядку принятия решений о разработке,
формировании и реализации, оценки
эффективности реализации муниципальных
программ муниципального района Борский
Самарской области

Отчет о достижениях значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы

N п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Ед. измерения	Значения индикаторов и показателей		Степень достижения целевых индикаторов, %
				Планируемые значения по Программе	Фактически достигнутые значения	
1						
2						