Приложение

к Решению Собрания представителей

муниципального района Борский

Самарской области

от 26 декабря 2012г. № 150

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАБОРСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видах поощрения муниципальных служащих муниципального района Борский (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области от 09.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и Устава муниципального района Борский Самарской области.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Поощрение муниципального служащего муниципального района Борский (далее - муниципальный служащий) - это форма признания заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на усиление заинтересованности муниципальных служащих в повышении профессионального уровня, своевременном и качественном выполнении своих обязанностей, повышении ответственности за выполняемую работу.

1.4. Поощрение муниципальных служащих производится на основе индивидуальной оценки качества исполнения служебных обязанностей каждым муниципальным служащим и его личного вклада в решение задач.

1.5. Применение к муниципальному служащему установленных видов поощрения основывается на:

- добросовестном исполнении муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- продолжительной и безупречной службе;

- выполнении муниципальным служащим заданий особой важности и сложности.

1.6. Под добросовестным исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей понимается качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы.

1.7. Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на день принятия решения о поощрении муниципального служащего.

1.8. Особая важность и сложность заданий, выполняемых муниципальным служащим, определяется в каждом конкретном случае руководителем органа местного самоуправления.

2. Виды поощрений муниципальных служащих

К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрений:

а) объявление благодарности;

б) выплата денежной премии;

в) награждение ценным подарком;

г) награждение Благодарственным письмом Главы муниципального района Борский.

д) награждение Почетной грамотой Главы муниципального района Борский.

3. Порядок применения поощрений

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами "а" - "в" пункта 2 настоящего Положения принимается руководителем органа местного самоуправления муниципального района Борский. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктом "г-д" пункта 2 настоящего Положения принимается в соответствии с Решением Собрания представителей муниципального района Борский от 27.10.2011г. №66.

3.2. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается руководителем органа местного самоуправления муниципального района Борский:

- по собственной инициативе;

- по ходатайству руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального района Борский, в которых осуществляет свою деятельность муниципальный служащий, о применении к муниципальному служащему поощрения (далее - ходатайство);

- по рекомендации аттестационной комиссии.

3.3. Ходатайство должно быть мотивированным и отражать степень участия муниципального служащего в решении конкретной задачи, стоящей перед органом местного самоуправления муниципального района Борский либо ее структурным подразделением, в котором он осуществляет свою деятельность.

3.4. Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения руководителем органа местного самоуправления муниципального района Борский, в котором осуществляет свою деятельность муниципальный служащий.

3.5. Выплата муниципальному служащему денежной премии, выделение денежных средств на приобретение ценного подарка, предусмотренные подпунктами "б" и «в» пункта 2 настоящего Положения, производятся в размерах, утверждаемых руководителем органа местного самоуправления муниципального района.

3.6. Решение о поощрении муниципального служащего оформляется распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления муниципального района Борский, в котором указывается вид поощрения и основания его применения, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения.

Соответствующая запись о поощрении заносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

3.7. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

3.8. За выдающиеся заслуги перед обществом и государством муниципальные служащие могут быть представлены к государственным наградам в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Самарской области.