Приложение

к Решению Собрания представителей

сельского поселения Таволжанка

муниципального района Борский

Самарской области

от 28.02.2013 г. №57

[**Положение**](http://boradm.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=428:--193--31102012-&catid=42:polozh&Itemid=207)

**«О ежегодном отчете главы сельского поселения»**

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.
1.2. Положение устанавливает порядок назначения, подготовки, заслушивания, проведения и оформления результатов отчета Главы сельского поселения  Таволжанка муниципального района Борский Самарской области (далее - сельское поселение) перед Собранием представителей сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области ( далее - Собрание представителей) о результатах его деятельности,  деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей  сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области   (далее – Отчет).
1.3. Глава сельского поселения и должностные лица администрации сельского поселения руководствуются настоящим Положением.
2. Порядок назначения отчета
2.1. Отчет главы сельского поселения  перед    Собранием представителей за истекший год проводится до 01 апреля  текущего года и носит регулярный, плановый характер.
Глава сельского  поселения  отчитывается:
- о результатах своей деятельности;
- о результатах деятельности администрации сельского поселения;
- о решении вопросов, поставленных  Собранием представителей.
2.2. Отчет назначается на основании решения Собрания представителей.
По инициативе главы сельского поселения отчет перед  Собранием представителей может проводиться одновременно с отчетом главы сельского поселения перед населением  сельского поселения.
2.3. Решение  Собрания представителей сельского поселения Таволжанка о назначении и проведении отчета должно содержать дату, время, место проведения отчета, а также перечень вопросов, поставленных Собранием представителей, внесенных в порядке, установленном п. 2.4. настоящего Положения.
2.4. Депутат  Собрания представителей вправе внести на рассмотрение  Собрания представителей вопрос главе сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения.
Вопрос депутата считается одобренным и внесенным в решение  Собрания представителей о назначении и проведении отчета, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании  Собрания представителей.
2.5. Отчет не может проводиться ранее 30 календарных дней со дня принятия решения  Собрания представителей о назначении и проведении отчета.
3.Подготовка отчета.
3.1.На основании Решения Собрания представителей Глава сельского поселения на следующий день после вступления в силу Решения Собрания представителей издает распоряжение о подготовке отчета о деятельности администрации сельского поселения  с указанием срока предоставления отчета  Главе сельского поселения и должностных лиц, ответственных за подготовку данного отчета.
3.2.Форма отчета смешенная (описательная и табличная). К отчету могут прилагаться графики, диаграммы, расчеты, таблицы, фотоматериалы. Текст отчета должен содержать ссылки на все приложения.
3.3.Содержание отчета зависит от перечня осуществляемых полномочий.
3.4 Текст отчета и его электронная версия направляется главой сельского поселения в  Собрание представителей  не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения заседания  Собрания представителей.
4. Порядок заслушивания и проведения отчета.
4.1. Отчет заслушивается и проводится в сроки и во время, определенные Решением  Собрания представителей.
4.2. На отчете обязаны присутствовать    все  специалисты администрации сельского поселения. Заслушивание отчета происходит на расширенном заседании Собрания представителей с приглашением представителей общественности, органов государственной власти, органов местного самоуправления   муниципального района Борский Самарской области,  средств массовой информации. По окончании заслушивания отчета лица, присутствующие на заседании  Собрания представителей, вправе задать вопросы главе сельского поселения по отчету.
4.3.Отчет доводится до сведения населения сельского поселения методом публичного выступления и непосредственно через печатный источник «Вестник сельского поселения Таволжанка»
5. Порядок оформления результатов отчета.
5.1. По результатам отчета  Собрание  представителей  принимает решение об оценке деятельности главы сельского поселения, деятельности администрации сельского поселения за истекший год
5.2. Решение  Собрания  представителей об оценке деятельности главы сельского поселения, деятельности администрации сельского поселения за истекший год по результатам отчета принимается  на расширенном заседании  Собрания  представителей открытым  голосованием.
5.3. По решению  Собрания представителей принятие решения об оценке деятельности главы сельского поселения, деятельности администрации сельского поселения за истекший год по результатам отчета может быть перенесено на другой день.
5.4. Деятельность главы сельского поселения, администрации сельского поселения за истекший год признается удовлетворительной, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов  Собрания  представителей.
5.5. Деятельность главы сельского поселения, администрации сельского поселения  за истекший год признается неудовлетворительной, если решение  Собрания представителей о признании деятельности главы сельского поселения, администрации сельского поселения  за истекший год удовлетворительной не набирает числа голосов, установленного п. 4.4. настоящего Положения.
5.6. Решение  Собрания  представителей об оценке деятельности главы сельского поселения, деятельности администрации сельского поселения за истекший год по результатам отчета может содержать поручения и рекомендации  Собрания представителей главе сельского поселения, направленные на реализацию полномочий главы сельского поселения по решению вопросов местного значения, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Самарской  области, Уставом сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.
5.7. Поручения и рекомендации  Собрания  представителей, указанные в решении, подлежат обязательному рассмотрению и исполнению главой сельского поселения.
5.8. О результатах рассмотрения поручений и рекомендаций  Собрания  представителей глава сельского поселения обязан уведомить  Собрание представителей в письменной форме в сроки, указанные в решении, а в случае если срок их исполнения в решении не указан – в   срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения Собрания  представителей.
5.9. Отчет главы сельского поселения перед  Собранием представителей о результатах его деятельности, деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных  Собранием представителей, подлежит обнародованию путем его опубликования в газете  «Вестник сельского поселения Таволжанка».
5.10. Одновременно с отчетом обнародуется  Решение  Собрания представителей об оценке деятельности главы сельского поселения, деятельности администрации сельского поселения за истекший год.
5.11. Неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед   Собранием представителей, данная два раза подряд влечет за собой ответственность, предусмотренную п. 3 ч. 2 статьи 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».