

57

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

17 сентября 2009 г.

№ 311

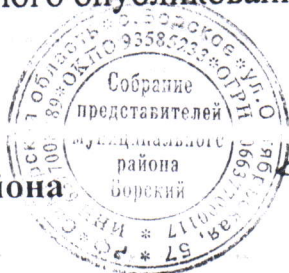
**«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального района Борский»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Борского района и в целях обеспечения участия жителей Борского района в решении вопросов местного значения, Собрание представителей муниципального района Борский

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального района Борский Самарской области.
2. Признать утратившим силу постановление Собрания представителей муниципального района Борский Самарской области от 20 июля 2006 г. № 130 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального района Борский».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Борские известия».
4. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

**Глава  
Борского района**



**А.Е.Баев**



Приложение к решению  
Собрания представителей  
муниципального района Борский  
от 17 сентября 2009 года № 312

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ**

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с целью реализации права жителей муниципального района Борский на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального района Борский.

### **1. Общие положения**

1.1. Публичные слушания в муниципальном районе Борский Самарской области проводятся на основе принципов справедливости, публичности, открытости принятия решений по вопросам местного значения.

1.2. Осуществление жителями муниципального района Борский права на участие в публичных слушаниях по вопросам местного значения основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.3. В целях применения Порядка используются следующие понятия:

Жители муниципального района Борский - физические лица, достигшие ко дню начала публичных слушаний восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального района Борский.

Понятия "жители" и "население" используются в Порядке как равнозначные.

Заинтересованные лица - лица, права и обязанности которых могут быть затронуты при проведении публичных слушаний.

Комиссия - комиссия по подготовке проекта нормативного правового акта, порядок деятельности которой регламентируется настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Борского района.

Публичные слушания - форма непосредственного участия населения муниципального района Борский в решении вопросов местного значения.

Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган - Собрание представителей, Глава Борского района.

1.4. Участниками публичных слушаний являются:

жители муниципального района Борский;

Собрание представителей муниципального района Борский;

Глава Борского района;

иные лица, указанные в Порядке.

1.5. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний, указанных в пункте 1.4, в процессе организации и проведения публичных слушаний определяются федеральными законами, законами Самарской области, Уставом Борского района, настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами Борского района.

### **2. Основания для назначения публичных слушаний**

2.1. На публичные слушания могут быть вынесены только вопросы местного значения.

2.2. Обязательному обсуждению на публичных слушаниях подлежат:

- проект Устава муниципального района Борский, проект Решения Собрания представителей муниципального района Борский о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района Борский, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития муниципального района, проект правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании муниципального района.

### **3. Инициатива проведения публичных слушаний**

3.1. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступать Собрание представителей муниципального района, Глава Борского района и население.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания представителей, назначаются Собранием представителей, а по инициативе Главы - Главой Борского района.

3.2. При проведении публичных слушаний по инициативе населения, населением должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории муниципального района Борский.

3.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (Ф.И.О., даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность) (приложение № 1). Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы.

3.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 100 подписей граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории муниципального района Борский.

3.2.3. Инициативная группа направляет в Собрание представителей района заявление с предложением назначить публичные слушания.

В заявлении инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

-вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на публичные слушания;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства членов инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени и представлять ее интересы.

К заявлению должны быть приложены:

- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний (приложение N 2);

- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

- порядок и источники финансирования расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний.

3.3. Собрание представителей не позднее 30 дней со дня поступления заявления инициативной группы по проведению публичных слушаний обязано рассмотреть заявление и приложенные к нему документы и принять решение:

в случае соответствия указанных документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиям законодательства - о назначении публичных слушаний; в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении Собрания представителей должны быть изложены причины отказа.

Копия решения Собрания представителей в течение трех дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

3.4. Инициатива Собрания представителей оформляется решением Собрания представителей муниципального района Борский.

3.5. Инициатива Главы муниципального района Борский о назначении публичных слушаний оформляется постановлением Главы района.

3.6. Постановление Главы муниципального района Борский или решение Собрания представителей о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Борского района.

#### **4. Порядок назначения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания назначаются решением Собрания представителей или постановлением Главы района.

4.2. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- вопросы, выносимые на публичные слушания;
- состав рабочей группы по проведению публичных слушаний;
- дата (даты) проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний с указанием полного и точного наименования учреждения и почтового адреса здания, где будут проводиться слушания;
- сроки подачи предложений и рекомендаций заинтересованных лиц по обсуждаемым вопросам.

4.3. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в срок не позднее 10 дней со дня принятия.

Вместе с решением Собрания представителей или постановлением Главы района о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта.

4.4. Дата проведения публичных слушаний назначается таким образом, чтобы период со дня опубликования принятого решения о назначении публичных слушаний до даты их проведения не был менее 20 дней.

4.5. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется:

за счет средств бюджета муниципального района Борский - при проведении публичных слушаний по инициативе Главы Борского района или Собрания представителей муниципального района Борский;

за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в проведении публичных слушаний по данному вопросу.

## **5. Организация проведения публичных слушаний**

5.1. Для организации и проведения публичных слушаний образуется рабочая группа по подготовке и проведению публичных слушаний в количестве не более 6 человек.

В состав рабочей группы могут входить депутаты Собрания представителей, Глава района, должностные лица Администрации района, аппарата Главы района и Собрания представителей, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии решения, граждане. В состав рабочей группы могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемым вопросам.

5.2. Глава района формирует рабочую группу самостоятельно путем принятия соответствующего постановления.

5.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Собрания представителей, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Собранием представителей на ее заседании, одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний.

5.4. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую на паритетных началах (по 2 человека) Собранием представителей, Главой района и инициативной группой граждан.

5.5. Собрание представителей и Глава района при утверждении состава рабочей группы назначают ее председателя.

## **6. Порядок подготовки публичных слушаний**

6.1. Подготовка к проведению публичных слушаний осуществляется рабочей группой по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.2. Рабочая группа собирается на свое первое заседание не позднее 5 дней после ее формирования.

Рабочая группа:

организует исполнение настоящего Порядка при проведении слушаний;  
оповещает жителей города о месте, дате и времени проведения публичных слушаний;  
- избирает из своего состава секретаря рабочей группы;  
утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов рабочей группы;  
определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;  
проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;  
организует прием заявок на участие в публичных слушаниях;  
составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;  
определяет докладчика (содокладчика) по выносимой на публичные слушания теме;  
готовит проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний;  
обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов;  
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6.3. Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Собранию представителей, основным докладчиком по теме публичных слушаний является один из депутатов либо, уполномоченное Собранием представителей лицо.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Главе района основным докладчиком по теме публичных слушаний является Глава района либо, уполномоченное им лицо.

Если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит инициативной группе граждан, основным докладчиком по теме публичных слушаний является представитель инициативной группы.

6.4. Для представления жителям муниципального района участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания вопросу, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица Администрации района, аппарата Главы района и Собраний представителей района, руководители муниципальных предприятий и учреждений, и по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

6.5. Содокладчикам, участвующим в слушаниях, рабочей группой заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

6.6. Не менее чем за три дня до проведения публичных слушаний рабочей группой должны быть определены:

повестка публичных слушаний;

члены рабочей группы, ответственные за организацию публичных слушаний в месте их проведения;

список участников, выступающих на публичных слушаниях;

порядок выступлений на публичных слушаниях.

## **7. Участники публичных слушаний.**

7.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются жители муниципального района Борский, которые внесли в рабочую группу в письменной форме свои предложения и рекомендации по обсуждаемым вопросам не позднее чем за пять дней до даты проведения публичных слушаний, а также приглашенные лица, депутаты Собраний представителей района и должностные лица Администрации района, аппарата Главы района и Собраний представителей района.

7.2. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители муниципального района Борский, представители средств массовой информации и другие лица.

## **8. Порядок посещения публичных слушаний**

8.1. Жители района, желающие принять участие в публичных слушаниях, обязаны за 5 дней до даты проведения публичных слушаний подать письменные заявления в рабочую группу.

8.2. Рабочая группа рассматривает поступившие заявления и составляет список желающих принять участие в публичных слушаниях согласно поданным заявлениям.

8.3. Жители района, не подавшие письменные заявления о своем желании принять участие в публичных слушаниях либо подавшие такие заявления с нарушением срока, предусмотренного пунктом 8.1. настоящего Порядка, допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, только при наличии свободных мест.

8.4. Жители района допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

8.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

8.6. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При

несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

## **9. Порядок проведения публичных слушаний**

9.1. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава района, либо председатель Собрания представителей района, либо лицо уполномоченное к проведению слушаний на основании постановления Главы района, решения Собрания представителей.

9.2. Публичные слушания открывает председательствующий.

9.3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

9.4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существое обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

9.5. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления основному докладчику (содокладчику), участникам слушаний и приглашенным лицам.

После основного доклада слово предоставляется содокладчикам.

После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Затем предоставляется слово для выступлений участникам слушаний в порядке поступления заявок на выступления.

Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

9.6. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий вправе объявить перерыв в слушаниях или об их продолжении в другое время.

9.7. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и членов рабочей группы. В протоколе должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний, результаты голосования и принятые решения.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

## **10. Заключение по итогам проведения публичных слушаний.**

### **Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний**

10.1. По итогам проведения публичных слушаний принимается заключение, которое направляется в Собрание представителей района или Главе района, назначившим публичные слушания, для принятия решения по обсуждаемому вопросу или проекту нормативного правового акта.

10.2. Заключение принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины всех присутствующих участников публичных слушаний.

10.3. Заключение, принятое на публичных слушаниях подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня окончания слушаний.

10.4. Собрание представителей района либо Глава Борского района (в зависимости от того, кто выступил инициатором публичных слушаний) принимают решение (постановление) по итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, которое подлежит обязательному опубликованию.

10.5. Заключение, принятое на публичных слушаниях, учитывается органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

10.6. Население муниципального района Борский не позднее двух месяцев со дня опубликования должно быть проинформировано о результатах рассмотрения заключения, принятого на публичных слушаниях.

### **11. Заключительные положения**

Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Борского района.



Приложение N 1  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний на территории  
муниципального района Борский

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

N п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Приложение N 2  
к Порядку организации и проведения  
публичных слушаний на территории  
муниципального района Борский

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ  
ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БОРСКИЙ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в муниципальном районе Борский с формулировкой вопроса:

---

---

---

---

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Год рождения (в возрасте до 18 лет - число и месяц рождения)	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю:

---

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

---

серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

---

документа лица, собиравшего подписи)

---

(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(подпись и дата ее внесения)