риложение

к Постановлению

администрации сельского поселения Таволжанка

 муниципального района Борский Самарской области

от «30» декабря 2014 № 53

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАВОЛЖАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", определяет последовательность действий по формированию и ведению [реестра](#Par106) муниципальных услуг сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области (далее - Реестр) и его содержание.

1.2. Целью ведения [Реестра](#Par106) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.

1.3. [Реестр](#Par106) муниципальных услуг сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области содержит регулярно обновляемые сведения и состоит из трех разделов.

В разделе 1 указываются муниципальные услуги, предоставляемые администрацией сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.

В разделе 2 указываются услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, перечень которых утверждается Собранием представителей сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.

В разделе 3 указываются услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области и включенное в перечень услуг, установленный Правительством Российской Федерации.

1.4. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, имеют значение, установленное Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.5. Ведение [Реестра](#Par106) осуществляется для решения следующих задач:

1.5.1. Формирование информационной базы о муниципальных услугах, включенных в [Реестр](#Par106);

1.5.2. Обеспечение соответствия муниципальных услуг, включенных в [Реестр](#Par106), требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области;

1.5.3. Обеспечение доступа граждан, организаций к сведениям о предоставляемых муниципальных услугах;

1.5.4. Обеспечение перехода на предоставление (исполнение) муниципальных услуг в электронном виде.

2. Принципы ведения реестра муниципальных услуг

2.1. Ведение [Реестра](#Par106) муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, в [Реестр](#Par106);

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в [Реестре](#Par106);

- публичности [Реестра](#Par106);

- обеспечения взаимосвязи требований ведения [Реестра](#Par106) с требованиями законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг;

- мониторинга предоставляемых муниципальных услуг, включенных в [Реестр](#Par106), и муниципальных услуг, подлежащих включению в [Реестр](#Par106) либо исключению из [Реестра](#Par106), в целях повышения их доступности и качества.

3. Содержание Реестра муниципальных услуг

3.1. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в [Реестре](#Par106) через следующие обязательные параметры (согласно приложению к настоящему Порядку):

- порядковый номер;

- реестровый номер - указывается для каждой муниципальной услуги в рамках [Реестра](#Par106);

- наименование муниципальной услуги - описание муниципальной услуги, отражающее содержание услуги в соответствии действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату включения муниципальной услуги в [Реестр](#Par106);

- правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- наименование администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области и/или подведомственной организации, предоставляющих муниципальную услугу;

- категория получателей услуги - физические, юридические лица различной организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

- условия предоставления муниципальной услуги - указывается признак платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги;

- сведения об административном регламенте - указывается, утвержден или нет административный регламент, если утвержден, то указываются реквизиты такого административного регламента;

- предоставление муниципальной услуги в электронном виде - указывается возможность предоставления муниципальной услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом этапа перехода на предоставление услуг в электронном виде.

4. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

4.1. Формирование и ведение [Реестра](#Par106) осуществляется администрацией сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской по предложениям должностных лиц, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальные услуги, подлежащих включению в [Реестр](#Par106).

4.2. [Реестр](#Par106) утверждается постановлением администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.

4.3. Включение, исключение муниципальной услуги из [Реестра](#Par106) и внесение изменений в [Реестр](#Par106) осуществляются на основании постановления администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.

4.4. Основанием для включения муниципальной услуги в [Реестр](#Par106) являются законодательные акты РФ, Самарской области, муниципальные правовые акты сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, регулирующие вопросы предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области.

4.5. [Реестр](#Par106) формируется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.6. В процессе ведения [Реестра](#Par106) осуществляется:

- сбор, обработка, учет, регистрация, хранение данных, поступающих от главных распорядителей, администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, муниципальных учреждений и других организаций, представляющих муниципальные услуги, подлежащие включению в Реестр;

- методическое обеспечение ведения [Реестра](#Par106);

- контроль за полнотой и достоверностью сведений о муниципальных услугах, включаемых в [Реестр](#Par106).

4.7. Ведение [Реестра](#Par106) осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

4.8. Для исключения муниципальной услуги из [Реестра](#Par106) должностные лица администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, представляют Главе администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области в письменной форме предложение об исключении муниципальной услуги из [Реестра](#Par106) и соответствующее обоснование.

4.9. Для внесения изменений и дополнений в [Реестр](#Par106) должностные лица администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, представляют в администрацию сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области в письменной форме предложение о внесении изменений и дополнений и соответствующее обоснование.

4.10. Глава администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области в течение 10 дней с момента поступления документов для включения муниципальной услуги в [Реестр](#Par106), исключения муниципальной услуги из [Реестра](#Par106), внесения изменений и дополнений в [Реестр](#Par106) осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области о внесении изменений в [Реестр](#Par106) или мотивированного обоснования об отказе во внесении изменений в [Реестр](#Par106).

4.11. Изменения и дополнения [Реестра](#Par106) муниципальных услуг производятся ответственным должностным лицом администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области на бумажном носителе и в электронном виде.

4.12. Администрация сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области в течение 10 дней с момента принятия изменений в Реестр муниципальных услуг размещает информацию в информационную систему, хранящуюся в администрации.

4.13. Администрация сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области осуществляет контроль полноты и достоверности сведений о муниципальных услугах, размещаемых в "Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) сельского поселения (далее - муниципальный реестр) с использованием муниципальной информационной системы, а также соблюдения порядка и сроков их размещения.

4.14. Электронная версия [Реестра](#Par106) размещается на официальном сайте администрации муниципального района Борский Самарской области и является открытой для общего доступа через сеть Интернет.

4.15. Сведения из [Реестра](#Par106) размещаются в Региональный реестр с использованием региональной информационной системы согласно Постановлению Правительства Самарской области от 21.10.2010 № 501 "О региональных информационных системах "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области".

5. Мониторинг предоставляемых муниципальных услуг

5.1. Администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области проводит уточнение содержания [Реестра](#Par106) с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей заявителей.

5.2. Мониторинг услуг, включенных в [Реестр](#Par106), осуществляется должностным лицом администрации сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, ответственным за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг, на предмет уточнения содержания, а также на соответствие требованиям законодательства с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей заявителя.

5.3. Администрация сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, в ведении которой находится организация предоставления соответствующих муниципальных услуг заявителям, несет ответственность за соблюдением порядка, полноту, своевременность представления и достоверность сведений об услугах, представленных в [Реестре](#Par106), а также за размещение сведений в Региональный реестр с использованием региональной информационной системы.

5.4. Администрация сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области, муниципальные учреждения и другие организации, предоставляющие муниципальные услуги, включенные в [Реестр](#Par106), обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информацию о соответствующих муниципальных услугах бесплатно посредством размещения информационных материалов в доступных для заявителей муниципальных услуг местах, а также посредством размещения в сети Интернет.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных

услуг сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАВОЛЖАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Реестровый номер  | Наименование муниципальной услуги  |  Правовые акты, регламентирующие предоставление  муниципальной  услуги  |  Наименование  структурного  подразделения  администрации  и/или подведомственной организации, предоставляющих  муниципальную  услугу  |  Категория  получателей муниципальной услуги  (физические  лица,  юридические  лица)  |  Условия предоставлениямуниципальной  услуги  |  Сведения об административном регламенте  предоставления  муниципальной  услуги  | Предоставлениемуниципальной  услуги в  электронном виде с учетом этапа перехода на предоставление услуг в  электронном  виде  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |