|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **сельского поселения Долматовка**  **муниципального района Борский Самарской области**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  от\_18 декабря 2012 года № 48 |
| **Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте сельского поселения Долматовка муниципального района Борский Самарской области и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Долматовка в сети Интернет и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего администрации сельского поселения Долматовка (органа Администрации), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник сельского поселения Долматовка»и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Долматовка в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава сельского

поселения Долматовка А.В.Гаршин

Утвержден

Постановлением

Администрации сельского поселения Долматовка

от «18».12.2012 N 48

**ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОЛМАТОВКА И**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ СРЕДСТВАМ**

**МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

**И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО** **СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОЛМАТОВКА (ОРГАНА** **АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОЛМАТОВКА), ЕГО СУПРУГИ**

**(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Администрации сельского поселения Долматовка, органов Администрации сельского поселения Долматовка по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", *а* также должности муниципальной службы, предусмотренные Постановлением Администрации сельского поселения Долматовка от 22.12.2011. № 31 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Долматовка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указанных лиц на официальном сайте Администрации сельского поселения Долматовка, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Администрации сельского поселения Долматовка (органа Администрации сельского поселения Долматовка), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему Администрации сельского поселения Долматовка (органа Администрации сельского поселения Долматовка), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего Администрации сельского поселения Долматовка (органа Администрации сельского поселения Долматовка), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего Администрации сельского поселения Долматовка (органа Администрации сельского поселения Долматовка), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем названным лицам на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего Администрации сельского поселения Долматовка (органа Администрации сельского поселения Долматовка);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего Администрации сельского поселения Долматовка (органа Администрации сельского поселения Долматовка), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему Администрации сельского поселения Долматовка (органа Администрации сельского поселения Долматовка), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальными служащими Администрации сельского поселения Долматовка (органа Администрации сельского поселения Долматовка) справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается должностными лицами Администрации сельского поселения Долматовка в отношении муниципальных служащих Администрации сельского поселения Долматовка, кадровой службой органа Администрации сельского поселения Долматовка - в отношении муниципальных служащих этих органов.

6. Общий отдел Администрации сельского поселения Долматовка, кадровая служба органа Администрации сельского поселения Долматовка:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему Администрации сельского поселения Долматовка (органа Администрации сельского поселения Долматовка), в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица Администрации и кадровых служб органов Администрации сельского поселения Долматовка несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.