

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2013г № 357

Об утверждении Порядка осуществления полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района Борский Самарской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района Борский Самарской области.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Борского района Самарской области от 05.08.2009г № 590 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов бюджета муниципального района Борский».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации муниципального района Борский Самарской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы по экономике и финансам Т.А.Тишакову.

Глава муниципального
района Борский



Э.В.Ардабьев

Тишакова 21935



Утвержден
постановлением администрации
муниципального района Борский
Самарской области

ОТ «*28*» *06.10.13г.* № *357*

ПОРЯДОК

осуществления полномочий главных администраторов (администраторов)
бюджета муниципального района Борский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления полномочий главных администраторов (администраторов) бюджета муниципального района Борский Самарской области, (далее - Порядок) разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.2. Порядок регулирует вопросы осуществления полномочий главных администраторов (администраторов) бюджета муниципального района Борский Самарской области, в том числе по администрированию неналоговых доходов и иных платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района Борский Самарской области (далее - бюджет муниципального района), в соответствии с функциями, возложенными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Борский Самарской области, взаимодействия управления финансами администрации муниципального района Борский Самарской области» (далее –управление финансами) как участника бюджетного процесса, организующего исполнение бюджета, с главными администраторами доходов бюджета, определяет механизм предоставления отчетных данных, информации и сведений о неналоговых доходах и иных платежах, мобилизуемых на территории муниципального района Борский Самарской области.

2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района

2.1. Главный администратор доходов бюджета муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

устанавливает регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципального района Борский Самарской области и настоящим Порядком;

2.2. Администратор доходов бюджета муниципального района (далее – Администратор) в установленном порядке:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а так же процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.3. В случае отсутствия у главного администратора доходов подведомственных ему администраторов доходов бюджетные полномочия и функции администратора доходов осуществляются в соответствии с действующим бюджетным законодательством главным администратором доходов.

2.4. Администратор руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Борский Самарской области.

2.5. Управление финансами осуществляет координацию действий Администраторов в пределах своей компетенции.

3. Начисление, учет, взыскание неналоговых доходов и иных платежей

3.1. Неналоговые доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части местного бюджета, зачисляются на единый казначейский счет.

Администратор поступлений в бюджет доводит до плательщиков реквизиты единого казначейского счета, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения распоряжения о переводе денежных средств в бюджет и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации".

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов и иных платежей в бюджет муниципального района ведется Администратором в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - приказ № 191н), в разрезе кодов бюджетной классификации согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации и с учетом особенностей, предусмотренных данным Порядком.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных по коду "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты", Администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие коды бюджетной классификации (КБК) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в местный бюджет Администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности в соответствии с регламентом по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанным в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

4. Порядок возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) платежей

4.1. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в порядке, установленном приказом Министерством финансов Российской Федерации от 27.09.2021 N 137н "Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей" (далее – Общие требования).

4.2. Возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из местного бюджета осуществляется Администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

4.3. Для осуществления возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представляет Администратору заявление, с указанием в нем сведений, предусмотренных п.7 Общих требований.

Заявление на возврат представляется плательщиком с приложением документов, указанных в п.8 Общих требований.

4.4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат (возмещение) излишне уплаченных (взысканных) сумм Администратор обязан проверить факт поступления в бюджет указанных сумм по данным УФК по Самарской области. В случае принятия решения об отказе возврата (возмещения) излишне уплаченных (взысканных) сумм Администратор направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

Администратор принимает решение о возврате (об отказе в возврате) излишне уплаченной (взысканной) суммы в течение 30 календарных дней следующих за днем регистрации Заявления.

4.5. Администратор принимает решение о возврате (возмещении) излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей и направляет заявку на возврат в УФК по Самарской области.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений неналоговых и иных платежей несет Администратор.

5. Предоставление отчетности и сведений по администрируемым поступлениям в управление финансами

5.1. Администратор формирует и предоставляет в управление финансами бюджетную отчетность в соответствии с приказом N 191н в сроки, установленные управлением финансами.

5.2. По мере необходимости Администратор представляет в управление финансами дополнительную запрашиваемую информацию об администрируемых платежах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального района Борский Самарской области.

5.3. Администратор несёт ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности и информации.

6. Предоставление информации по прогнозированию и анализу исполнения доходной части бюджета

6.1. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

6.2. Администратор для осуществления прогнозирования неналоговых доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также анализа исполнения запланированных показателей, мониторинга поступления средств соответствующего доходного источника, задолженности, переплаты по ним представляет в управление финансами прогноз поступлений средств по соответствующим администрируемым доходным источникам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации в сроки, предусмотренные для формирования местного бюджета, а так же пояснительную записку о причинах выполнения (невыполнения) плановых показателей за отчетных период.